

PLAN D’ACTION DE L’APHM 2023-2026				
OBJECTIFS	ACTIONS	MOYENS	QUAND	QUI
Fidéliser les travailleurs	Réviser la politique de conditions de travail aux 2 ans	Créer un comité portant sur les conditions de travail	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail, la coordination et le C.A.
		Effectuer une rencontre d’équipe afin de réviser les changements aux conditions	Février 2025	L’équipe de travail, la coordination et le C.A.
		Partager les résultats de la rencontre d’équipe au C.A.	Avril 2025	La coordination et le C.A.
	Évaluer l’augmentation salariale possible, selon le coût de la vie, pour tous les employés de l’APHM et ce à chaque année	Effectuer une rencontre C.A. et coordination afin d’évaluer le taux d’inflation et les capacités de l’organisme	À chaque mois de février	La coordination et le C.A.
	Mettre en place un processus pour la réévaluation des tâches de travail et des besoins de l’APHM	Créer un comité de travail	Octobre 2026	L’équipe de travail, la coordination et le C.A.
Bonifier l’offre de services	Créer un questionnaire pour connaitre les besoins des membres et non membres	Créer le formulaire de questions	Décembre 2023	L’équipe de travail
		Distribuer le formulaire aux membres et non membres ainsi qu’à leur entourage	Décembre 2023	L’équipe de travail
		Analyser les données recueillies et déterminer les besoins	Janvier 2024	L’équipe de travail, la coordination et le C.A.
	Créer un comité de recherche sur les différents services offerts dans les APH des autres MRC	Mettre en place le comité de recherche	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
		Créer un bottin de services	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
	Élaborer/développer des nouveaux services	Créer un sondage pour évaluer les besoins des personnes handicapées et les identifier	Mars 2024	L’équipe de travail
Développer des services adaptés Parents-Enfants	Créer des formations aux parents et enfants	Créer une trousse informative	Février 2024	L’équipe de travail
	Créer un café-rencontre Parents-Enfants	Planifier et organiser au moins trois rencontres de partage et sensibilisation parents-enfants	Mars 2024	L’équipe de travail
Faire valoir l’accessibilité universelle	Créer des capsules vidéos	Filmer deux capsules vidéo de sensibilisation et distribuer dans notre réseau partenaire	Mars 2024	L’équipe de travail
Rejoindre la communauté anglophone	Faire premier contact avec ECOL pour évaluer les besoins pour les PH	Organiser une rencontre d’échange avec ECOL	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
	Créer un bottin des mots clés anglophone	Établir un dictionnaire des mots reliés au PH et traduire nos documents en anglais.	Mars 2024	L’équipe de travail
Maintenir et faire valoir les droits des personnes en situation de handicap auprès du CISSS	Participé 5 fois à l’espace régionale de la table SAD en 2023-2024	Les intervenantes auront participé à 5 reprises à l'espace régionale	Mars 2024	L’équipe de travail
Augmenter l’intégration	Participer a 3 fêtes municipales de Rawdon pour la première année	Participer a trois fêtes — municipale (fête famille, fête voisine, St-Patrick)	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
Assurer la relève des bénévoles	Créer des partenariats afin de trouver 3 bénévoles pour les activités de l'APHM	Demander un partenariat avec ECOL pour collaborer leurs bénévoles	Mars 2024	L’équipe de travail
Défendre les droits individuels	Former les intervenants à propos d'enjeux concernant les PH	Participer à 3 formations par année pour chaque intervenante	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail, la coordination et le C.A.
	Faire de l’éducation populaire en contexte d’organisme communautaire autonome	Partager sur nos réseaux, une fois par mois, les informations sur éducation populaire	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
Définir la portée de nos services	Recenser et comprendre les critères d’admission pour les services du CAB	Contacté et rencontre le CAB.	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
Diminuer les préjugés	Questionner la notion de handicap pour l’APHM et arriver à définir ce qu'est la situation de handicap.	Questionner l’OPHQ et les autres APH à propos du rôle et la portée de leur service et partager à l’équipe	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
	Augmenter la visibilité de l’APHM en s’impliquant dans des fêtes municipales	Participer à au moins 5 fêtes municipales à travers le territoire de la Matawinie.	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail, la coordination et le C.A.
Définir la portée de nos service par rapport aux aînés	Récenser les services offerts aux aînés en Matawinie	Créer sondage auprès d’ainées afin d’évaluer les besoins	déc-23	L’équipe de travail
	Inviter les organismes à une rencontre réflexive sur les besoins des aînés	Faire une rencontre entre organismes pour évaluer les besoins des aînés	févr-24	L’équipe de travail
	Identifier et évaluer la capacité de l’APHM à répondre à la demande actuelle	Faire une rencontre employés de l’APHM afin d’évaluer notre capacité à répondre à la demande.	mars-24	L’équipe de travail
	Créer un document des services offerts et des limites à pouvoir répondre à la demande entrante	S’approprié le document des services offerts limites de l’organisme	mars-24	L’équipe de travail
Être connus et reconnus dans notre MRC	Participer a une vingtaine de tables de concertation	Poursuivre l’implication dans table TSAD, TCPEM, CLDSM, Transport, Comité PAMM, et MADA.	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail
	Travailler en partenariat avec les travailleurs proximités et le CISSS	Participer aux rencontres travailleurs proximités et le CISSS a st-Donat et st-Michel	D’ici la fin de l’année financière 2023-2024	L’équipe de travail